

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя общеобразовательная школа»

Приказ № 125
«06» мая 2022 года.

В соответствии с приказом министерства образования Тульской области от 30.08.2022 г. № 1598 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, осенью 2022 года», приказа комитета образования МО Чернский район № 54 от «05» мая 2022 г

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классах Светлицеву Т.П, заместитель директора по УВР;

- в 6 классах Светлицеву Т.П, заместитель директора по УВР ;

- в 7 классах Светлицеву Т.П, заместитель директора по УВР ;

- в 8 классах Светлицеву Т.П, заместитель директора по УВР;

- в 9 классе Светлицеву Т.П, заместитель директора по УВР.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по математике 5 класс 19.09.2022 г. на 2 уроке;

– по окружающему миру 5 класс 21.09.2022 г. на 2 уроке.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по истории 20.09.2022 г. на 2 уроке;

– по биологии 21.09.2022 г. на 2 уроке;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по биологии 24.09.2022 г. на 2 уроке;

– по обществознанию 26.09. 2022 г. на 2 уроке;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку(немецкому языку) 10.09.2022 г. на 2 уроке

– по физике 23.09.2022 г. на 2 уроке;

– по истории 26.09.2022 г. на 2 уроке.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

– по обществознанию 24.04.2021 г.на 2 уроке;

– по биологии 23.04.2021 на 2 уроке;

7. Ответственному организатору проведения ВПР Светлицевой Т.П.:

8. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Окружающий мир	5	Елецкий П.Н. – председатель комиссии; Чернышова И.Н.– член комиссии; Безгина И.Р. – член комиссии
Математика	5	Елецкий П.Н. – председатель комиссии; Калмыкова Л.Н– член комиссии; Красникова Т.И– член комиссии
Биология	9	Елецкий П.Н. – председатель комиссии;
	6	Светлицева Т.П.– член комиссии;
	7	Овечкина Е.И.– член комиссии
Обществознание		Елецкий П.Н. – председатель комиссии;
	7	Безгин М.Н.– член комиссии;
	9	Светлицева Т.П.– член комиссии
История		Елецкий П.Н. – председатель комиссии;
	6	Безгин М.Н.– член комиссии;
	8	Светлицева Т.П– член комиссии
Физика		Елецкий П.Н. – председатель комиссии;
	8	Колесникова Л.П.– член комиссии; Калмыкова Л.Н – член комиссии
Немецкий язык	8	Елецкий П.Н. – председатель комиссии; Астафурова А.И– член комиссии; Ловакова Е.А– член комиссии

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться

результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

18. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

19. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

20. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

Директор

МКОУ «Архангельская СОШ» _____ Елецкий П.Н.

