

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027103073843 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.03.2025 за ГРН 2257100524570



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение к
постановлению администрации
МО Чернский район
от 18.03.2025 № 199

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением
администрации МО Чернский район.
от 18.03.2025 № 199

Устав
муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Архангельская средняя
общеобразовательная школа»
(новая редакция)

п. Чернь
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Настоящий Устав принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником в отношении всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Архангельская средняя общеобразовательная школа» на основании постановления администрации муниципального образования Чернский район от 27.11.2014 года № 1042 (Об изменении типов муниципальных бюджетных образовательных учреждений).

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

1.4. Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.5. Полное наименование: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя общеобразовательная школа».

1.6. Сокращённое наименование: МКОУ «Архангельская СОШ».

1.7. Место нахождения Учреждения: 301096, РФ, Тульская область, Чернский район, село Архангельское, улица Л.Н. Толстого, дом 21

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Чернский район (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Чернский район.

Координацию и регулирование деятельности Учреждения, осуществляет комитет по образованию администрации муниципального образования Чернский район, также осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Учредителя: 301090 Тульская область, п.Чернь, улица Карла Маркса, дом 31.

1.10. Собственник имущества Учреждения - муниципальное образование

Чернский район.

1.11. Полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Чернский район. (далее - Уполномоченный орган).

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормами Конвенции о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями губернатора и правительства Тульской области, муниципальными правовыми актами, приказами муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Тульской области и финансовом органе муниципального образования Чернский район, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения образовательной деятельности на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи лицензии (разрешения).

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Чернский район и настоящим Уставом.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в её распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.15. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральным законом.

Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

1.16. В Учреждении по согласованию с Учредителем и учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться дошкольные группы.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в дошкольной группе, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Цели деятельности Учреждения:

2.5.1. Дошкольное образование: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного, художественно - эстетического и физического развития воспитанников; воспитание с учётом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5.2. Начальное общее образование: формирование личности

обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами гигиены и здорового образа жизни).

2.5.3. Основное общее образование: становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.5.4. Среднее общее образование: дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования, к началу профессиональной деятельности.

2.6. Для достижения указанных в п. 2.5. целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ, включающих в себя образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ, включающих в себя дополнительные общеразвивающие программы, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.7. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Виды оказываемых Учреждением платных дополнительных услуг устанавливаются приказом директора Учреждения на основании действующего законодательства.

2.9. Все виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензии), Учреждение вправе осуществлять только после получения

указанной лицензии.

2.10. Основные принципы образовательной деятельности:

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- общедоступность образования, адекватность образовательной системы к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;
- свобода и плюрализм в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания.

2.11. Задачи Учреждения:

- активное участие в процессе восстановления интеллектуального потенциала России и качественное обучение детей, имеющих различные способности;
- создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у неё потребности и способности к саморазвитию и самоопределению;
- создание условий для физического развития обучающихся, сохранения и укрепления их здоровья;
- обеспечение высокого культурного уровня и широкого видения мира выпускниками Учреждения, глубокого понимания и личностного восприятия ими жизненно важных проблем, стоящих перед современным обществом;
- создание условий для осознанного выбора и освоения профессии;

- организация дополнительной подготовки во внеурочной деятельности, создание условий для реализации творческих способностей детей;
- реализация дополнительного образования через систему внеурочной и внешкольной деятельности;
- подготовка обучающихся к продолжению образования, творческому труду в различных сферах политической, экономической и культурной жизни России;
- поддержание и сохранение здоровья участников образовательного процесса;
- формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;
- разработка и (или) внедрение общеобразовательных программ, обеспечивающих высокую эффективность обучения;
- разработка и (или) внедрение программ дополнительного образования, обеспечивающих всестороннее развитие личности;
- разработка и (или) внедрение программ дополнительного предпрофессионального образования;
- реализация основных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

3.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу сотрудников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным

- законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся и воспитанников в Учреждение;
 - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания образовательных технологий, электронного обучения;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
 - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - организация социально - психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
 - установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством субъектов Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Организация образовательной деятельности.

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждение осуществляется в соответствии с локальными актами, принимаемыми с учётом типов уровней основных общеобразовательных программ, особенностей

образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами федеральными и региональными актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

4.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дошкольного образования: срок обучения 4 года;
- начального общего образования: срок обучения 4 года;
- основного общего образования: срок обучения 5 лет;
- среднего общего образования: срок обучения 2 года;
- дополнительные общеразвивающие программы.

4.4. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.4.1. Дошкольное образование создаёт благоприятные условия для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, готовит к жизни в современном обществе, к обучению в школе, способствует обеспечению безопасности жизнедеятельности дошкольников, осуществляет присмотр и уход за воспитанниками в дошкольной группе.

4.4.2. Присмотр и уход за воспитанниками в дошкольной группе осуществляется на платной основе. Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход и определяет ее размер.

4.6. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно - заочной, заочной. Учреждение предоставляет право прохождения промежуточной и государственной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе учредителя.

4.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме

осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.7.1 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение (в том числе и адаптированным основным общеобразовательным программам) в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.7.2. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.7.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля; образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом в соответствии с локальным актом Учреждения.

4.7.4. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановление обучающихся также указан в соответствующем локальном акте Учреждения.

4.7.5. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию, завершается государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации, порядок её проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.7.6. Вся система воспитательной работы осуществляется в соответствии с воспитательным компонентом образовательной программы на основе концепции, которая представляет собой совокупность взглядов на основные цели, задачи и принципы, содержание и направления воспитательной работы в школе.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Учреждение находится в ведении администрации муниципального образования Чернский район, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

5.5. Управление Учреждением осуществляется:

- администрацией муниципального образования Чернский район;
- единоличным исполнительным органом Учреждения;
- Педагогическим советом;
- Общим собранием работников;
- Управляющим советом.

5.6. К компетенции администрация муниципального образования Чернский район относится решение следующих вопросов:

- создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- проведение оценки качества услуг, предоставляемым Учреждением;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройстве прилегающих к ним территорий;
- контроль за выполнением положений Устава Учреждения и правовых актов администрации муниципального образования Чернский район в сфере образования;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- получение полной информации, отчётов о деятельности Учреждения;

- согласование штатного расписания Учреждения;
- установление порядка и условий предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного неоплачиваемого отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывного педагогической работы.

5.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется администрацией муниципального образования Чернский район.

5.8. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществлять общее руководство (управление) всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с его Уставом, законодательством Российской Федерации и Тульской области, решать учебно-методические административные, финансовые, хозяйственные и иные возникающие в процессе деятельности Учреждения вопросы;
- без доверенности представлять интересы Учреждения в судах, во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и юридическими лицами;
- заключать договоры, в том числе трудовые, за исключением сделок возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению;
- открывать в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Тульской области и финансовом органе муниципального образования Чернский район, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, подписывать документы, служащие основанием для выдачи денег, товарно-материальных и другие ценностей, выдавать доверенности;
- формирования учётной политики Учреждения, исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников, инструкции по технике безопасности, иные локальные акты Учреждения;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работникам Учреждения на основе отраслевой системы оплаты труда;
- осуществлять подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- назначать ответственные лица за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, ГО и ЧС и пожарной безопасности в учебных и подсобных помещениях Учреждения;
- проводить занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределять обязанности между работниками Учреждения, временно делегировать свои полномочия, а также в установленном порядке представлять сотрудников к поощрениям и награждению наградами муниципального образования Чернский район, органов, осуществляющих управление в сфере образования, Губернатора Тульской области, государственными наградами Российской Федерации;
- утверждать структуру и штатное расписание.
- формировать контингент обучающихся Учреждения;
- создавать условия для реализации образовательных программ;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;
- создавать условия для повышения профессионального мастерства и уровня квалификации работников;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- поощрять и стимулировать творческую инициативу работников Учреждения, поддерживать благоприятный морально - психологический климат в коллективе;
- проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся Учреждения;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- осуществлять разработку, утверждение и внедрение программ развития Учреждения, иных локальных актов и учебно-методических документов Учреждения, а также разработку новой редакции Устава (изменений и дополнений Устава);
- обеспечивать сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, рациональное использование средств, полученных из местного бюджета для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, иные цели;
- обеспечивать учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима охраны труда, учёт и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- руководить деятельностью педагогического совета Учреждения;
- отчитываться на собраниях коллектива работников о выполнении коллективного договора, о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- утверждать локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе положение о распределении фонда; надбавок и доплат с учётом мнения представительного органа работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо иное отчуждении имущества Учреждения, не соответствующем законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, а также Управляющий совет, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими Положениями.

В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогически работников в Учреждении создаются и действуют:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей,

которые в своей деятельности руководствуются соответствующими Положениями.

5.10. В Учреждении создаются и действуют методические объединения учителей-предметников и классных руководителей в целях содействия профессиональному росту педагогов; освоения ими нового содержания образования и воспитания, современных технологий и методов педагогической деятельности, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими Положениями.

5.11. В Учреждении могут быть образованы и иные органы, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими Положениями.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. К полномочиям Управляющего совета относятся:

- принятие Программы развития Учреждения;
- принятие режима работы Учреждения;
- принятие решения о единой одежде обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- заслушивание отчёта директора Учреждения и отдельных работников;
- согласование ежегодного отчёта директора Учреждения по итогам

- учебного и финансового года;
- рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, защита прав, интересов и демократических свобод участников образовательного процесса;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения.

5.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.14. Компетенция педагогического совета:

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников организации опытно-экспериментальной работы;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов экзаменам, о проведении промежуточной аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотам и Похвальными листами;
- создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение направления опытно - экспериментальной работы и

- взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости, обучающихся по отдельным предметам, в том числе разделами программ (модулям);
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
- принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции.
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает решение о награждении педагогических работников Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- регулирование деятельности общественных (в том числе молодёжных) организаций, разрешенных законом и другое.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

5.15. Права и ответственность педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции.

Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего Совета.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в четверть.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Совета родителей, Совета обучающихся, Методического совета и других органов управления Учреждением определяются локальными актами.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в предел установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянно (бессрочного) пользования.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы.

6.5. Учреждение, являясь казённым учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.6. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в муниципальный бюджет и являются доходом этого бюджета.

6.7. Учреждение, являясь казённым учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

6.8. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник имущества.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- средства, выделяемые в соответствии с целевыми программами;
- доходы от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения, услуг.

6.11. Установление родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной группе, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и казённого учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией муниципального образования Чернский район в установленном законодательством порядке.

7.3. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления администрации муниципального образования Чернский район, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в казну муниципального образования Чернский район.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

8. Информация о деятельности казённого учреждения.

8.1. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.2. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Информационная открытость Учреждения.

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

7.2.1. Информации:

- о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально - техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся);
- о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

7.2.2. Копий:

- Устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

7.2.3. Отчет о результатах самообследования.

7.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг,

документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

7.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Локальные нормативные акты.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Локальные нормативные акты вступают в силу после издания приказа директора Учреждения.

8.4. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов:

приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

8.5. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются и утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Архангельская средняя общеобразовательная школа» в ранее действовавшей редакции утрачивает силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава в порядке, установленном действующим законодательством.