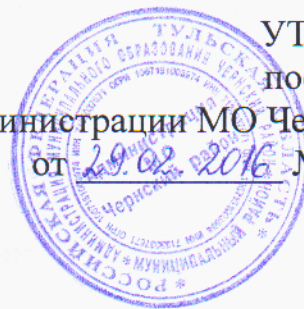


УТВЕРЖДЕНО:
постановлением
администрации МО Чернский район
от 29.02.2016 № 141



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «АРХАНГЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

п. Чернь
2016 г.

Handwritten signature

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя общеобразовательная школа» является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности. Настоящий Устав принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником в отношении всех прав и обязанностей муниципального бюджетного образовательного учреждения «Архангельская средняя общеобразовательная школа» на основании постановления главы администрации муниципального образования Чернский район от 27.11.2014 года № 1042 (Об изменении типов муниципальных бюджетных образовательных учреждений).

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. Тип учреждения: казенное.

1.5. Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.6. Полное наименование: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя общеобразовательная школа» (далее- Учреждение).

1.7. Сокращенное наименование: МКОУ «Архангельская СОШ».

1.8. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 301096, РФ, Тульская область, Чернский район, село Архангельское, улица Л.Н. Толстого, дом 21.

Фактический адрес: 301096, РФ, Тульская область, Чернский район, село Архангельское, улица Л.Н. Толстого, дом 21.

Место реализации образовательной деятельности:

301096, РФ, Тульская область, Чернский район, село Архангельское, улица Л.Н. Толстого, дом 21.

301074, РФ, Тульская область, Чернский район, деревня Соловьёвка, улица Центральная, дом 1.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Чернский район (далее- Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Чернский район.

Координацию и регулирование деятельности учреждения осуществляет комитет по образованию администрации муниципального образования Чернский район.

1.10. Место нахождения Учредителя: 301090, Тульская область, поселок Чернь, улица Карла Маркса, дом 31.

1.11. Собственник имущества Учреждения-муниципальное образование Чернский район. Полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Чернский район (далее-Уполномоченный орган).

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормами Конвенции о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями губернатора и правительства Тульской области, муниципальными правовыми актами, приказами муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Тульской области и финансовом органе муниципального образования Чернский район, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в судебных органах. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации. Права юридического лица у Учреждения в части ведения образовательной деятельности на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи лицензии. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Чернский район и настоящим Уставом. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в её распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.15. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

1.17. В Учреждении по согласованию с Учредителем и учетом интересов родителей (законных представителей), могут открываться дошкольные группы.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- дошкольное образование: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепление здоровья детей.
- начальное общее образование: формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами гигиены и здорового образа жизни).
- основное общее образование: становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- среднее общее образование: дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию, формирование творческих способностей, навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в

обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования к началу профессиональной деятельности.

2.4. Для достижения указанных в п. 2.3. целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ, включающих в себя образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ, включающих в себя дополнительные общеразвивающие программы.
- уход и присмотр за детьми в дошкольной группе.

2.5. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности и оказывать другие услуги, в том числе платные, физическим и юридическим лицам, если они не противоречат законодательству, а также условиям выданной лицензии.

2.6. Виды оказываемых Учреждением платных дополнительных услуг устанавливаются приказом директора Учреждения на основании действующего законодательства.

2.7. Все виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензии), Учреждение вправе осуществлять только после получения указанной лицензии.

2.8. Основные принципы образовательной деятельности:

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- общедоступность образования, адекватность образовательной системы к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;
- свобода и плюрализм в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления;
- свобода выбора получения образования, согласно склонностям и потребностям обучающихся, создание условий для самореализации каждого обучающегося, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания.

2.9. Основные задачи Учреждения:

- активное участие в процессе восстановления интеллектуального потенциала России и качественное обучение детей, имеющих различные способности;

- создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у неё потребности и способности к саморазвитию и самоопределению;
- создание условий для физического развития обучающихся, сохранения и укрепления их здоровья;
- обеспечение высокого культурного уровня и широкого видения мира выпускниками Учреждения, глубокого понимания и личностного восприятия ими жизненно важных проблем, стоящих перед современным обществом;
- создание условий для осознанного выбора и освоения профессии;
- организация дополнительной подготовки во внеурочной деятельности, создание условий для реализации творческих способностей детей;
- реализация дополнительного образования через систему внеурочной и внешкольной деятельности;
- подготовка обучающихся к продолжению образования, творческому труду в различных сферах политической, экономической и культурной жизни России;
- поддержание и сохранение здоровья участников образовательного процесса;
- развитие творческого потенциала сотрудников, содействие формированию положительной жизненной установки;
- формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;
- разработка и (или) внедрение общеобразовательных программ, обеспечивающих высокую эффективность обучения;
- разработка и (или) внедрение программ дополнительного образования, обеспечивающих всестороннее развитие личности;
- реализация основных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.10. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу сотрудников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждение и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными актами, принимаемыми с учётом типов уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми федеральными и региональными актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дошкольного образования: срок обучения 4 года;
- начального общего образования: срок обучения 4 года;
- основного общего образования: срок обучения 5 лет;
- среднего общего образования: срок обучения 2 года;

3.4. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.5. Образовательная программа включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной. Учреждение предоставляет право прохождения промежуточной и государственной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе учредителя.

3.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.11. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся также указан в соответствующем локальном акте Учреждения.

3.12. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию, завершается государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации, порядок её проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13. Вся воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом интересов, склонностей и способностей, обучающихся на принципах самоуважения и сотрудничества.

3.14. Во второй половине дня на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется внеурочная деятельность в таких формах, как проектная и исследовательская деятельность, экскурсии, кружки, школьные и научные общества, олимпиады, интеллектуальные марафоны, секции, соревнования.

3.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Структура управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам

в соответствии с предусмотренными Уставом учреждения основными видами деятельности;

-установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

-определение порядка осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

-финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

-определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-изменение типа и вида Учреждения;

-определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

-проведение оценки качества услуг, предоставляемым Учреждением;

-обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

-контроль за выполнением положений Устава Учреждения и правовых актов администрации муниципального образования Чернский район в сфере образования;

-финансовое обеспечение обязательного прохождения бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

-контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-получение полной информации, отчётов о деятельности Учреждения;

-согласование штатного расписания Учреждения;

-установление порядка и условий предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного неоплачиваемого отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

4.5. Компетенция директора Учреждения:

-осуществлять общее руководство (управление) всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с его Уставом, законодательством Российской Федерации и Тульской области, решать учебно-методические,

- административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Учреждения;
- без доверенности представлять интересы Учреждения в судах, во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и юридическими лицами;
 - заключать договоры, в том числе трудовые, за исключением сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению;
 - открывать в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Тульской области и финансовом органе муниципального образования Чернский район, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, подписывать документы, служащие основанием для выдачи денег, товарно-материальных и других ценностей, выдавать доверенности;
 - издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников, инструкции по технике безопасности, иные локальные акты Учреждения;
 - распределять учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работникам Учреждения на основе отраслевой системы оплаты труда;
 - осуществлять подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
 - назначать ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в учебных и подсобных помещениях Учреждения;
 - проводить занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
 - распределять обязанности между работниками Учреждения, временно делегировать свои полномочия, а также в установленном порядке представлять сотрудников к поощрениям и награждению наградами муниципального образования Чернский район, органов, осуществляющих управление в сфере образования, Губернатора Тульской области, государственными наградами Российской Федерации;
 - утверждать структуру и штатное расписание.

4.6. Директор Учреждения обязан:

- формировать контингент обучающихся Учреждения;
- создавать условия для реализации образовательных программ;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;
- создавать условия для повышения профессионального мастерства и уровня квалификации работников;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- поощрять и стимулировать творческую инициативу работников Учреждения, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся Учреждения;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- осуществлять разработку, утверждение и внедрение программ развития Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов и учебно-методических документов Учреждения, а также разработку новой редакции Устава (изменений и дополнений Устава);
- обеспечивать сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, рациональное использование средств, полученных из местного бюджета для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, иные цели;
- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- руководить деятельностью педагогического совета Учреждения;
- отчитываться на собраниях коллектива работников о выполнении коллективного договора, о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- принимать локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе положение о распределении фонда надбавок и доплат с учётом мнения представительного органа работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании, либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующем законодательству.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, а также может быть создан Управляющий совет.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать Совет обучающихся, Совет родителей.

4.10. В Учреждении создается и действует Методический совет в целях содействия профессиональному росту педагогов; освоения ими нового содержания образования, современных технологий и методов педагогической деятельности.

4.11. В Учреждении могут быть образованы и иные органы, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими Положениями.

4.12. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления.

4.13.1. Членами Общего собрания работников являются все работники Учреждения.

4.13.2. Председателем Общего собрания работников является избранный голосованием член коллектива Учреждения. Секретарь Общего собрания работников избирается большинством голосов на общем собрании коллектива на неопределенный срок.

4.13.3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- коллегияльное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения;
- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- принятие локальных актов, касающихся интересов работников Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, положения о распределении стимулирующей части фонда надбавок и доплат работников Учреждения и др.;
- рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- рассмотрение кандидатур работников учреждения для награждения;
- заслушивание вопросов по организации и обеспечению безопасных условий в Учреждении;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством.

4.13.4.Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

4.13.5.Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины членов коллектива.

4.13.6.Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

4.13.7.Решения Общего собрания коллектива оформляется протоколом и является обязательным для исполнения всеми членами коллектива.

4.14. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) – коллегиальный орган управления Учреждением, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием. Деятельность управляющего совета определяется Положением, которое принимается общим собранием работников коллектива и утверждается директором Учреждения.

4.14.1.Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете с использованием процедур выборов, делегирования.

4.14.2.Избираемыми членами Совета являются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представители обучающихся. В состав совета входят директор Учреждения, а также в состав Управляющего совета может входить делегируемый представитель Учредителя.

4.14.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся выбираются на общешкольном родительском собрании. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием коллектива Учреждения.

4.14.4. Совет работает на общественных началах.

4.14.5. Выборы в Совет назначаются директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах Совета является добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) обучающихся, собраниях обучающихся, собрании работников Учреждения.

4.14.6.Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Организацию выборов в Совет обеспечивает директор Учреждения.

4.14.7. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

4.14.8.На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями Совета. Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, директор и работники Учреждения.

4.14.9. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право избирать дополнительно в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

4.14.10. Члены Совета выводятся из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае, если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выходом из его состава избираемого члена Совета организует директор Учреждения в срок до следующего вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

4.14.11. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.14.12. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.14.13. К полномочиям Совета относятся:

- принятие Программы развития Учреждения;
- принятие режима работы Учреждения;
- принятие решения о единой одежде обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- заслушивание отчета директора Учреждения и отдельных работников;
- согласование ежегодного отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- утверждение локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического,

административного, технического персонала Учреждения, осуществление защиты прав, интересов и демократических свобод участников образовательного процесса;

-осуществление других полномочий в соответствии с положением об Управляющем совете Учреждения;

4.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.15.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.15.2. Компетенция педагогического совета:

-руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

-поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

-определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

-принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

-осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листам;

-создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

-обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

-определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

-принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам, в том числе разделам программ (модулям);

-принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;

- принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции.
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие решения о награждении сотрудников;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- регулирование деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- и другое.

4.15.3. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего Совета.

4.15.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

4.15.5. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

4.15.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.16. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета родителей, Совета обучающихся, Методического совета и других органов управления Учреждением определяются локальными актами.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы.

5.5. Учреждение, являясь казённым учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.6. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в муниципальный бюджет и являются доходом этого бюджета.

5.7. Учреждение, являясь казённым учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.8. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник её имущества.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии из бюджета муниципального образования на выполнение учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые в соответствии с целевыми программами;
- доходы от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения, услуг.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией муниципального образования Чернский район в установленном законодательством порядке.

6.3. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления администрации муниципального образования Чернский район, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в казну муниципального образования.

6.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

7. Локальные нормативные акты

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Локальные нормативные акты вступают в силу после издания приказа директора Учреждения.

7.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются и утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения «Архангельская средняя общеобразовательная школа» в ранее действовавшей редакции утрачивает силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

«20» декабря 2002 года

ОГРН 4024103073843

«11» апреля 2006 года

ОГРН 264154239790



Май-сирена
Жарникова Н.В.

хранится в
папке

Директор школы:



Н.Н. Едипский

В уставе проинформировано, пронумеровано и скреплено печатью
20 (двадцать) листов